



La COMMUNE de VALLOUISE-PELVOUX

Commune touristique - Hautes-Alpes - Parc National des Ecrins- 1.300 habitants

RECRUTE

Par voie statutaire ou contractuelle

UN(E) DIRECTEUR(ICE) GENERAL(E) DES SERVICES

Cadre d'emploi des attachés ou ingénieurs territoriaux

Vallouise-Pelvoux est une charmante commune touristique des Hautes-Alpes de 1300 habitants, porte du Parc National des Ecrins et siège de la station familiale de sports d'hiver de Pelvoux-Vallouise. Son cadre de vie, son climat ensoleillé, les activités de pleine nature et les services proposés (commerces, maison de santé, écoles...) en font un lieu de vie préservé, authentique et vivant. Briançon est à 20 minutes en voiture et l'Italie très proche. 22 agents permanents et 10 saisonniers servent activement la politique dynamique des élus. Afin de piloter les projets et les services, la commune recrute son/sa prochain.e DGS.

MISSIONS :

Premier collaborateur de Madame le Maire, vous déclinez opérationnellement les orientations stratégiques portées par la municipalité, et conseillez les élus dans la mise en action des projets du mandat. A ce titre, vos missions sont de :

- Contribuer, sécuriser et décliner les décisions politiques :
 - Assister et accompagner l'autorité territoriale et le Conseil Municipal dans la définition des orientations stratégiques de la collectivité,
 - Conseiller et alerter sur les risques techniques, juridiques et financiers,
 - Assurer veille et prospection juridique, médiation, gestion des contentieux,
 - Veiller au bon fonctionnement des circuits de décision,

- Diriger le pôle aménagement du territoire :
 - Piloter, gérer et suivre les projets : Préparer les dossiers administratifs et techniques, vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers, assurer et suivre la gestion de la commande publique, piloter la recherche de financements,
 - Organiser et superviser les activités des services techniques : Coordonner, programmer, organiser et suivre les missions des services techniques en lien avec le responsable des services techniques : entretien courant et travaux en régie, définir et suivre les marchés de travaux externalisés,
 - Superviser l'activité du service urbanisme ainsi que les problématiques foncières et de domanialité (ADS, PLU)

- Organiser et superviser les affaires générales :
 - Organiser la diffusion et le partage des informations,
 - Contrôler l'organisation des séances du Conseil Municipal,
 - Assurer l'interface avec l'environnement institutionnel.

- Conduire de la politique managériale dans le souci d'accompagner les services et d'optimiser les ressources en lien avec la secrétaire générale adjointe :
 - Organiser les services pour un fonctionnement cohérent,
 - Coordonner l'activité des agents et les méthodes de travail,
 - Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus,
- Assurer et garantir la préparation et l'exécution budgétaire en lien avec le service finances /comptabilité
 - Piloter la préparation du budget principal et des budgets annexes de la commune :
 - Planifier des investissements pluriannuels et la dette
 - Participer à l'élaboration d'une stratégie financière et fiscale pluriannuelle, en identifiant les marges de manœuvres et les seuils d'alerte,
- Participer en lien avec le directeur de la régie des remontées mécaniques à la préparation du budget annexe et marchés publics de la régie,

PROFIL :

- Agent titulaire de catégorie A (ou contractuel),
- Formation d'études supérieures (BAC+ 5 minimum),
- Expérience réussie dans un poste similaire de direction générale des services d'une collectivité,
- Parfaite connaissance de l'environnement territorial, administratif, institutionnel,
- Qualités relationnelles, capacité d'écoute et de dialogue, sens du travail en équipe,
- Loyauté, disponibilité, intérêt prononcé pour la cause publique, initiative, rigueur et discrétion ;
- Qualités rédactionnelles,

CONDITIONS D'EMBAUCHE :

- Temps de travail à temps complet.
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle.
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, titres restaurant et participation mutuelle
- Poste à pourvoir à partir du 1^{er} septembre 2024.

Adresser lettre de candidature et CV à Madame le Maire

Par courrier : Mairie, 2704 route de Pelvoux, 05340 VALLOUISE-PELVOUX
ou par mail : mairie@vallouise-pelvoux.fr

Avant le 12 aout 2024